

杨凌农科大资产经营有限公司

公司关于落实做好学校“一网通办”下一阶段有关工作安排的通知

各企业、各部门：

根据学校《关于推进“一网通办”建设下一阶段工作的通知》精神及学校11月3日召开的各单位“一网通办”联络员会议要求，现将公司落实做好学校“一网通办”下一阶段有关工作安排如下：

一、工作任务

“一网通办”信息综合服务平台是实现从“以部门为中心”向“以师生为中心”管理改革的一项重要举措，致力于强化业务流程再造与优化，简化规范管理服务事项，提质增效，方便师生，真正实现“让数据多跑路，让师生少跑腿”。

（一）全面启动服务事项梳理工作

1. 11月15日前，由各企业（部门）负责，对本企业（部门）开展的业务进行全面梳理，筛选出能够纳入学校“一网通办”平台中的服务事项，并填写《资产经营公司及所属企业拟纳入学校“一网通办”平台的服务事项及办理流程表》（附件2），由企业（部门）负责人签字盖章后报送至综合办公室杨舒影处。

2. 11月30日前，综合办公室负责对各企业报送的服务事

项进行汇总整理，经公司相关会议讨论确定后，在“一网通办”平台中完成服务事项的录入。

（二）报送服务事项梳理工作人员

各企业（部门）需安排 1 名工作人员负责做好服务事项梳理工作，并将确定的工作人员名单于 11 月 10 日前报送至综合办公室杨舒影处（附件 1）。

二、有关要求

1. 各企业（部门）要高度重视，认真组织开展服务事项梳理工作，对能够纳入学校“一网通办”平台的事项及办理流程进行详细填写，以更好的服务学校广大师生和校友。

2. 各企业负责每月 15 日前定期对“一网通办”平台的服务事项及办理流程等信息进行更新，综合办公室汇总整理后完成后台更新，确保时效性及可操作性。

3. 公司将按照学校要求对各企业（部门）服务事项梳理工作进展情况按月进行统计报告。

附件：1. 各企业（部门）服务事项梳理工作人员；

2. 资产经营公司及所属企业拟纳入学校“一网通办”平台的服务事项及办理流程表。

杨凌农科大资产经营有限公司

2022 年 11 月 8 日

附件 1:

各企业（部门）服务事项梳理工作人员名单

序号	单位名称	联络员	联系方式	备注